

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

VOORAFGAANDELIJK

Conform art. 39 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, heeft de buitengewone algemene vergadering dd. 20/10/2023 besloten de statuten van de vereniging in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Zij doet dit door haar bestaande statuten integraal op te heffen en te vervangen door de tekst die volgt:

DEEL I. DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm en benaming

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

Zij draagt de benaming "Belgian Society of Toxicology and Ecotoxicology" (Société Belge de Toxicologie et d' Ecotoxicologie - Belgische Vereniging voor Toxicologie en Ecotoxicologie), afgekort: "Beltox".

Telkens de naam van de vereniging wordt gebruikt, dient deze benaming te worden voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "vereniging zonder winstoogmerk" of afgekort "VZW".

Artikel 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om bij eenvoudige beslissing de zetel te verplaatsen naar om het even welke plaats binnen voormeld Gewest en voor zover de toepasselijke taalwetgeving geen wijziging van de statuten vereist.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de grenzen van het voormeld Gewest worden overschreden, of indien de toepasselijke taalwetgeving een wijziging van de statuten vereist, is enkel de algemene vergadering bevoegd om de zetel te verplaatsen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Elke zetelverplaatsing uit hoofde van dit artikel dient bekend gemaakt te worden in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De vereniging kan, zowel in België als in het buitenland, bestuurs- en uitbatingszetels, agentschappen en bijhuizen, bureaus en stapelhuizen inrichten, waar en wanneer zij het nodig acht, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3. Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp

Een VZW streeft een belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Het belangeloos doel van de vereniging is de verbetering van de volksgezondheid en de kwaliteit van het leefmilieu door onder andere de bevordering van de praktijken van gevaar- en risicobeoordeling van chemische en biologische agentia. Dit kan gebeuren door de aanmoediging van uitwisseling van wetenschappelijke expertise in toxicologie en ecotoxicologie tussen deskundigen van wetenschappelijke instituten, universiteiten, overheden, industrie, consultants, contract laboratoria en studenten.

Congressen, workshops, werkgroepen, cursussen en communicatievormen zoals de website, nieuwsbrieven en sociale media zijn hiervoor een geschikt instrument.

De vereniging kan deelnemen aan eender welke activiteit in overeenstemming met haar doelstellingen.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontwikkelen en uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten, binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Dit alles te interpreteren in de meest ruime zin.

Artikel 5. Werkingsmiddelen

In de mate dat dit toegestaan is door de wet, haalt de vereniging haar inkomsten uit lidmaatschapsbijdragen en uit opbrengsten uit haar activiteiten, alsook kan zij aanvullende financiering verkrijgen, bijvoorbeeld door middel van schenkingen, subsidies en legaten.

DEEL II. LIDMAATSCHAP, BESTUUR EN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6. Lidmaatschap

6.1. Aantal leden

De vereniging is samengesteld uit een onbepaald aantal leden, maar telt steeds minimum vier (4) leden.

6.2. Effectieve en toegetreden leden

De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen. Met de term “lid” (of afgeleide woorden zoals “leden” of “lidmaatschap”) wordt in deze akte en statuten uitsluitend verwezen naar de effectieve leden, tenzij indien dit uitdrukkelijk anders vermeld staat. De wettelijke bepalingen zijn enkel op de effectieve leden van toepassing.

6.2.1. Effectieve leden

De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn leden die actief deelnemen aan de vergaderingen en activiteiten van de vereniging. Hun naam is vermeld in het ledenregister.

6.2.2. Toegetreden leden

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten die de vereniging organiseert. Zij kunnen tot de vereniging worden toegelaten onder de in de statuten bepaalde voorwaarden. Zij bezitten uitsluitend de rechten en plichten die hen uitdrukkelijk door de statuten worden toegekend (hoe lid worden, lidmaatschapsbijdragen, duur lidmaatschap,...). Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

6.3. Aanvang lidmaatschap

Iedere persoon kan zich kandidaat stellen als **effectief lid**, mits deze persoon wetenschappelijk gevormd is en belangstelling heeft voor toxicologie, ecotoxicologie en de risicobeoordeling van chemische en biologische agentia voor mens en milieu.

Men stelt zich kandidaat door zich te registreren via de website van de vereniging en het betalen van het lidgeld.

Elk wetenschappelijk gevormd persoon die zich bijzonder heeft onderscheiden voor de verwezenlijking van de doelen van de vereniging kan door de algemene vergadering tot erelid benoemd worden op voorstel van het bestuursorgaan.

6.4. Ledenregister

Er wordt een ledenregister aangehouden in elektronische vorm. Dit register vermeldt de naam, voornaam en e-mail adres. Het lidmaatschap blijkt uit dit register. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister inkijken. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het secretariaat van het dagelijks bestuur.

6.5. Lidmaatschapsbijdrage

De leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage. Het bedrag wordt bepaald (en desgevallend gewijzigd) bij beslissing door het bestuursorgaan. Het maximumbedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage is 500,00 euro. De bijdrage betaald door een lid, wordt eigendom van de vereniging vanaf het moment van betaling en kan dus niet worden teruggevorderd.

Geen enkel lid, noch iemand anders, kan aanspraak laten gelden op het bezit van de vereniging. Niet tijdens het lidmaatschap, noch bij de beëindiging van het lidmaatschap om welke reden ook, noch bij de ontbinding van de vereniging.

6.6. Schorsing van het lidmaatschap

Indien een lid zich in strijd gedraagt met de voorwaarden tot lidmaatschap, met de plichten van de leden of met de doelstellingen of het belangeloos doel van de vereniging, kan het bestuursorgaan dat lid schorsen van deelname aan de activiteiten van de vereniging.

6.7. Einde van het lidmaatschap effectief lid

6.7.1. Einde van rechtswege

Het overlijden of de onbekwaamheidsverklaring van een lid brengt van rechtswege het einde van het lidmaatschap van dat lid met zich mee.

6.7.2. Uittreding van een lid

Een lid kan ten allen tijde zijn of haar lidmaatschap van de vereniging opzeggen door dit te melden aan het secretariaat van het dagelijks bestuur. De uittreding gaat onmiddellijk in, zonder opzegperiode, te rekenen vanaf de ontvangstmelding van de e-mail.

Als door de uittreding van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum zou dalen, wordt de uittreding en desgevallend de opzeggingstermijn automatisch opgeschort totdat er, binnen een redelijke maar voldoende ruime termijn, een vervanger is gevonden.

Elk lid dat zijn of haar bijdrage niet heeft betaald binnen een termijn van drie (3) maanden na de laatste herinnering, wordt beschouwd als uitgetreden.

6.7.3. Uitsluiting van een lid

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen voor een zware inbreuk op de statuten of voor het toebrengen van schade aan de vereniging of de goede werking ervan. Tegen deze uitspraak kan beroep aangetekend worden. De algemene vergadering beslist onafhankelijk en zonder de mogelijkheid van beroep of verhaal.

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5^e van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet door het bestuursorgaan worden geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat en/of een extern gecertificeerd accountant.

6.8. Rechten en plichten van toegetreden leden

6.8.1. Aansluiting

Iedere persoon die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid, mits deze een wetenschappelijk gevormd persoon is met belangstelling voor toxicologie, ecotoxicologie en de risicobeoordeling van chemische en biologische agentia voor mens en milieu.

Het bestuursorgaan beslist of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid. De beslissing van de kandidatuur dient niet te worden gemotiveerd.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan de toetreding van een kandidaat weigert, kan deze persoon zich pas opnieuw kandidaat stellen als toegetreden lid na het verstrijken van zes (6) maanden sinds de geweigerde aanvraag, tenzij het bestuursorgaan hiervan ten uitzonderlijke titel en gemotiveerd afwijkt.

6.8.2. Bijdrage

De toegetreden leden betalen geen jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

6.8.3. Einde van het lidmaatschap toegetreden lid

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

Een toegetreden lid kan te allen tijde uittreden uit de vereniging door zijn wil tot uittreding schriftelijk bekend te maken aan een lid van het bestuursorgaan. De uittreding gaat onmiddellijk in, zonder opzegperiode, te rekenen van de verzending van de brief of e-mail waarin de wil tot uittreding kenbaar wordt gemaakt.

Wanneer een toegetreden lid niet langer voldoet aan de statutaire voorwaarden om toegetreden lid te kunnen worden of wanneer een toegetreden lid de door hem verschuldigde bijdrage niet betaald heeft binnen een maand na een schriftelijke aanmaning daartoe, wordt dit geacht een onmiddellijke uittreding van dit toegetreden lid tot gevolg te hebben, tenzij het bestuursorgaan daarvan ten uitzonderlijke titel en gemotiveerd afwijkt.

Daarnaast kan het bestuursorgaan op elk moment het lidmaatschap beëindigen van een toegetreden lid dat zich in strijd gedraagt met de voorwaarden tot het lidmaatschap, met de plichten van de toegetreden leden of met de doelstellingen of het belangeloos doel van de vereniging.

Artikel 7. De algemene vergadering

7.1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden.

Tenzij de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid beslist het voorzitterschap aan iemand anders toe te wijzen, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de secretaris, of, bij diens afwezigheid, door andere leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter wijst een secretaris aan indien de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

7.2. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van bestuurders en commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de benoeming van ereleden;
- het goedkeuren van de jaarrekening en van de begroting;
- het ontbinden van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- de bevoegdheden die elders in deze statuten exclusief aan de algemene vergadering zouden zijn toegewezen.

7.3. Vergaderingen en beslissingen van de algemene vergadering

7.3.1. Bijeenroeping

De vergaderingen van de algemene vergadering worden door het bestuursorgaan, en in voorkomend geval door de commissaris, bijeengeroepen:

- in de gevallen bepaald bij wet of door de statuten;
- wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt;
- telkens het belangeloos doel van de vereniging zulks vereist.

De algemene vergadering moet in ieder geval minstens één (1) keer per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar.

De algemene vergadering wordt samengeroepen op verzoek van het bestuursorgaan. Dit gebeurt door het versturen van een uitnodiging door de secretaris.

De jaarvergadering vindt ieder jaar plaats binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. De vergadering gaat door op de dag, het uur en de plaats die aangeduid wordt in het bericht van bijeenroeping.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en het uur zoals vermeld in het bericht van bijeenroeping.

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien (15) dagen op voorhand voor de algemene vergadering opgeroepen via e-mail. De oproeping vermeldt de datum, uur, plaats en agenda van de vergadering.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

7.3.2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Elk door een lid ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk tien (10) dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

De algemene vergadering kan ook een geldige beslissing nemen aangaande punten die niet op de agenda werden vermeld. Daarvoor is een beslissing bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden vereist.

7.3.3. Plaats en elektronische vergadering

De plaats van de vergadering staat vermeld op de oproeping.

Elke vergadering kan op virtuele wijze georganiseerd worden, met name via elektronische media. Meer bepaald kunnen alle leden deelnemen aan een vergadering middels conference call of soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen aan de vergadering elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op een fysieke vergadering.

7.3.4. Quorum

De algemene vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, behoudens wanneer de statuten of de wet anders zouden bepalen.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3^e van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De leden kunnen zich op de algemene vergadering (enkel) laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Elke persoon kan maximum één (1) volmacht dragen.

7.3.5. Meerderheden

Met uitzondering van de bij wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van $2/3^e$ van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van $4/5^e$ van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Op de algemene vergadering heeft elk lid één (1) stem.

7.3.6. Verslag van de vergadering

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt. Deze notulen worden elektronisch bewaard en zijn, op eenvoudig verzoek, ter inzage van de leden op de zetel van de vereniging. Toegetroden leden en derden hebben enkel inzage in de notulen mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan.

Artikel 8. Het bestuur

8.1. Samenstelling

8.1.1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat bestaat uit minstens vier (4) bestuursleden. Er staat geen maximum op het aantal bestuursleden. Het bestuursorgaan kiest uit haar bestuursleden een voorzitter en een secretaris.

8.1.2. Benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders worden gekozen uit de effectieve leden van de vereniging. Hiertoe dient men een aanvraag te richten tot de secretaris, die de kandidaturen zal voorstellen aan de algemene vergadering. De kandidaten dienen in het bezit te zijn van een diploma op post-universitair niveau en moeten minstens

vier (4) jaar beroepservaring hebben op het gebied van de toxicologie of de ecotoxicologie of aanverwante wetenschappen.

De benoeming gebeurt voor een bepaalde duur van drie (3) jaar, tenzij de algemene vergadering bij de benoeming een andere termijn bepaalt. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

8.1.3. Vervanging en coöptatie

Wanneer de positie van een bestuurder met een mandaat van bepaalde duur openvalt voor het einde van dat mandaat, wordt die bestuurder niet meteen vervangen. Er wordt gewacht tot de eerstvolgende algemene vergadering, waarop een bijkomende bestuurder kan worden verkozen.

Enkel indien door het wegvallen van de bestuurder niet langer zou zijn voldaan aan het wettelijke of statutaire minimumaantal bestuurders zullen de overige bestuurders een vervanger coöpteren voor de weggevallen bestuurder.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

8.2. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Het intern reglement en elke wijziging daarvan zullen schriftelijk of op elektronische wijze aan de leden worden meegedeeld.

De meeste recente versie van het intern reglement zal steeds ter inzage liggen op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de publicatie van de datum van het intern reglement in de statuten. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, neemt het deze wijziging op in de agenda en in haar notulen.

8.3. Vertegenwoordiging door de bestuurders

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle handelingen in rechte en buiten rechte. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid betreffende de administratie en het beheer van de vereniging. Zonder limitatief te zijn en zonder afbreuk te doen aan andere bevoegdheden toegekend door de wet of de statuten, kan het bestuursorgaan bijvoorbeeld alle akten en contracten opstellen en akten laten verlijden, schikkingen treffen, scheidsrechterlijke beslissingen inroepen, zaken verwerven en uitwisselen, alle roerende en onroerende goederen verkopen, hypothekeren, lenen, huurcontracten sluiten van gelijk welke duur, alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, afzien van gelijk welk recht, gelijk welke bevoegdheid delegeren aan een mandataris van zijn keuze, lid zijnde of niet, de vereniging vertegenwoordigen met betrekking tot gerechtelijke aangelegenheden, als verdediger en als eiser.

Het bestuursorgaan van de vereniging is bij wet een collegiaal bestuursorgaan, het neemt zijn beslissingen collegiaal en vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van de bestuursleden. Het bestuursorgaan heeft alle beslissingsmacht behalve deze die bij wet expliciet zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

Alleen die handelingen die bij wet of door de huidige statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering zijn uitgesloten van de bevoegdheden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks beheer en het recht uit naam van de vereniging te ondertekenen delegeren naar een bestuurder daartoe aangeduid, en waarvan hij de bevoegdheden en een eventueel salaris of vergoeding vastlegt.

De leden van het bestuursorgaan worden niet betaald voor de uitoefening van hun functies. De leden van het bestuursorgaan kunnen ten allen tijde vergoed worden voor algemene kosten die zij zouden gemaakt hebben bij de uitoefening van hun functie. Een beslissing van het bestuursorgaan bij gewone meerderheid is nodig voor de uitkering van deze terugbetaling van algemene kosten.

De statuten kunnen overeenkomstig artikel 9:7, § 2 WVV aan één of meer bestuurders de bevoegdheid verlenen om de vereniging alleen of gezamenlijk te vertegenwoordigen. Zodanige vertegenwoordigingsclausule kan aan derden worden tegengeworpen onder de publicatievoorwaarden zoals bepaald in artikel 2:18 WVV. In deze statuten wordt hierover het volgende bepaald:

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn belast met het dagelijks bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan kan andere bestuursfuncties voorzien en leden van het bestuursorgaan aanduiden om deze uit te oefenen.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij officiële plechtigheden, ceremoniën en dergelijke. De voorzitter ondertekent ook de administratieve stukken, documenten betreffende de boekhouding en andere documenten. De voorzitter kan ook volmacht geven aan de ondervoorzitter, de secretaris of de penningmeester om deze taken uit te oefenen.

De voornaamste taak van de voorzitter bestaat er onder andere in de goede werking van de vereniging te verzekeren, de naambekendheid van de vereniging te vergroten en het ledenaantal uit te breiden.

Bij belet van de voorzitter zullen zijn taken worden overgenomen door de ondervoorzitter, de secretaris of een ander lid van het dagelijks bestuur.

De secretaris is belast met onder andere het opstellen van de dagorde van de vergaderingen en de verslagen, de afhandeling van de post, de oproepingen, het bijhouden van de registers en de ledenlijst.

De penningmeester is belast met het beheer van de liquide middelen en is verantwoordelijk voor de inkomsten en de uitgaven.

8.4. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5.000,00 euro (vijfduizend euro) te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

8.5. Huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan kan een huishoudelijk reglement opstellen. Dit reglement kan alleen door het bestuursorgaan veranderd worden, bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

8.6. Vergaderingen en beslissingen van het bestuur

8.6.1. Wijze van oproeping

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of door de secretaris, zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist alsook wanneer een bestuurder daartoe een vraag richtte aan de voorzitter of de secretaris.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum acht (8) dagen voor het tijdstip van de bestuursvergadering, tenzij hoogdringendheid, die door alle bestuurders erkend wordt, een kortere meldingstijd vereist.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst, alsook de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter of de secretaris.

8.6.2. Quorum

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen als ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Iedere bestuurder kan zich op een vergadering, mits schriftelijke volmacht, door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen. Iedere bestuurder kan slechts één (1) andere bestuurder vertegenwoordigen.

Bestuurders kunnen deelnemen aan de vergadering middels conference call of soortgelijke elektronische communicatieapparatuur waarmee alle personen die deelnemen elkaar kunnen horen. Dergelijke deelname wordt gelijkgesteld met de persoonlijke verschijning op de vergadering.

8.6.3. Meerderheden

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Elk bestuurslid heeft één stem. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter, of de bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem.

Beslissingen kunnen ook bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuursleden worden genomen.

8.6.4. Verslag van de vergadering

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt. Deze notulen worden elektronisch bewaard en zijn, op eenvoudig verzoek, ter inzage van de leden op de zetel van de vereniging. Toegetreden leden en derden hebben enkel inzage in de notulen mits uitdrukkelijke en voorafgaandelijke goedkeuring door het bestuursorgaan.

8.7. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit melden aan de andere bestuurders alvorens het bestuursorgaan een besluit neemt.

Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Indien de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

8.8. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van hun opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk behoudens tegenbewijs. Voor fouten waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan.

Deze aansprakelijkheid wordt beperkt door artikel 2:57 WVV.

8.9. Einde bestuursmandaat

8.9.1. Einde van rechtswege

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij niet langer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Het overlijden, de onbekwaamverklaring of de vereffening van een bestuurslid brengt van rechtswege het einde van het bestuursmandaat van dat lid met zich mee.

8.9.2. Uittreding van een bestuurslid

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter van het bestuursorgaan kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt en het aantal bestuurders ten gevolge van dit ontslag onder het wettelijke of statutaire minimum zou dalen, moet de ontslagnemende bestuurder in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

8.9.3. Ontslag van een bestuurslid

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is niet geheim.

8.10. Zelfstandige en onafhankelijke uitvoering mandaat

De bestuurders voeren hun mandaat uit op onafhankelijke en zelfstandige wijze. Zij treden niet op in dienstverband van de vereniging en staan wat de uitvoering van deze werkzaamheden betreft niet onder het gezag van de vereniging. Hiervan kan enkel uitdrukkelijk en mits een geschreven arbeidsovereenkomst worden afgeweken.

DEEL III. DE BOEKHOUDING

Artikel 9. Rekening

De fondsen van de vereniging, inclusief donaties, lidmaatschapsbijdragen, contributies, subsidies en andere bijdragen, zullen zich bevinden op één of meerdere bankrekeningen, geopend bij één of meerdere financiële instellingen gekozen door het bestuursorgaan.

Alle ontvangsten of uitgaven gebeuren via de financiële rekening(en) van de vereniging.

Artikel 10. Het boekjaar

Het boekjaar gaat ieder jaar in op 01/01 om te eindigen op 31/12.

Artikel 11. De boekhouding en de jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door het bestuursorgaan een inventaris opgemaakt van het vermogen van de vereniging, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de begroting van het komende jaar opgesteld.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het komende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Het bestuursorgaan legt verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar, waarna de algemene vergadering zich uitspreekt over de kwijting die al dan niet wordt verleend aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is slechts rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, waar deze zal worden gevoegd aan het dossier van de vereniging. Indien van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 12. Toezicht door een commissaris

Zodra de vereniging meer dan één van de criteria in artikel 1:28, § 1 WVV overschrijdt, is zij verplicht om één of meerdere commissarissen te belasten met de controle van de financiële toestand van de vereniging. De commissaris(sen) worden door de algemene vergadering benoemd, die ook de duurtijd van hun mandaat bepaalt en zich tevens uitspreekt over de bezoldiging van de commissaris en over de kwijting die hem al dan niet wordt verleend.

DEEL IV. EINDE VAN DE VERENIGING

Artikel 13. Samenloop

Alle vorderingen die bestaan tussen de leden en/of de bestuurders enerzijds, en de vereniging anderzijds, maken het voorwerp uit van nettingovereenkomsten (zoals voorzien in de wet van 15 december 2004 betreffende financiële zekerheden en houdende diverse fiscale bepalingen inzake zakelijke

zekerheidsovereenkomsten en leningen met betrekking tot financiële instrumenten). In geval van samenloop zullen zij dus gecompenseerd worden, ten titel van schuldvergelijking.

Artikel 14. Ontbinding

14.1. Vrijwillige ontbinding

Een vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, genomen onder dezelfde voorwaarden (zoals de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten) als voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging.

Ingeval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering bij gewone meerderheid, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars.

De algemene vergadering bepaalt tevens diens bevoegdheden en de vereffening-voorwaarden, binnen de grenzen zoals gesteld door het WVV.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij een “VZW in vereffening” is, overeenkomstig het WVV. Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts haar zetel verplaatsen mits naleving van de voorwaarden in artikel 2:117 WVV.

14.2. Ontbinding van rechtswege en gerechtelijke ontbinding

Het WVV bepaalt dat het in sommige situaties ook mogelijk is dat de vereniging van rechtswege wordt ontbonden, of gerechtelijk wordt ontbonden.

14.3. Bestemming van het vermogen van de vereniging na ontbinding

De bestemming van het vermogen van de vereniging wordt bepaald door de algemene vergadering. Het vermogen dient in elk geval wel een bestemming te krijgen die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging is opgericht.

HANDTEKENINGEN

Voor eensluidend met de op 20/10/2023 door de buitengewone algemene vergadering goedgekeurde statuten:

Tencalla Francesca,
voorzitter

Martens Mark,
secretaris

PENNEO

De handtekeningen in dit document zijn wettelijk bindend. Het document is ondertekend de met Penneo veilige digitale handtekening.
De identiteit van de ondertekenaars is vastgelegd en wordt hieronder vermeld.

Met mijn handtekening bevestig ik alle data en inhoud in dit document.

Mark August Martens

Signatory

Serial number: 728rzebzay022eszkalzhkir0ok4lytbw6l

IP: 80.200.xxx.xxx

2023-10-25 21:25:29 UTC



Francesca Rezia G Tencalla

Signatory

Serial number: 287jxre368inrf2mz4l58uxejitt0v2b3m5

IP: 81.247.xxx.xxx

2023-10-28 10:12:50 UTC



Dit document is digitaal ondertekend met Penneo.com. De digitale handtekeninggegevens in het document worden beveiligd en gevalideerd door de berekende hash-waarde van het originele document. Het document is vergrendeld en voorzien van een tijdstempel met een certificaat van een vertrouwde derde partij. Alle cryptografisch bewijs is in deze pdf ingebed, voor toekomstige.

Hoe u de originaliteit van dit document verifieert

Dit document is beschermd door een Adobe CDS-certificaat. Wanneer u het document opent in Adobe Reader, zou u moeten zien dat het document is gecertificeerd door **Penneo e-signature service penneo@penneo.com**. Dit garandeert dat de inhoud van het document niet is gewijzigd.

U kunt het cryptografische bewijs in dit document verifiëren met behulp van de Penneo-validator, die u kunt vinden op <https://penneo.com/validator>